

各 位

一般社団法人 全国登録教習機関協会  
会 長 藤 井 方 園  
(印鑑省略)

## 平成 30 年度 実施管理者養成研修会の開催について

時下 益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は当協会の業務運営につきまして格別のご理解とご協力を賜り厚く御礼を申し上げます。

さて、当協会においては、適正な技能講習等を実施するためには実施管理者が一定の知識や能力を有していることが必要であるという観点から、実施管理者の職務能力の向上のための研修を行ってまいりましたが、今般、従来の新任実施管理者等研修会を一新し、下記により「平成 30 年度 実施管理者養成研修会」を別紙「実施管理者養成研修会カリキュラム」により実施することといたしました。

つきましては、会員傘下の登録教習機関の実施管理者をはじめ、当協会会員以外の方々のご参加をいただきますようご案内申し上げます。

本研修は、実施管理者の実際の職務の内容について法的側面を含めご理解いただくものであり、当協会の会員非会員を問わず、実施管理者になって経験の少ない方やこれから実施管理者になろうとする方を対象と考えております（下記3参照）。

なお、申込につきましては、メール又は Fax により、東京会場については、第 1 回は6月14日（木）、第2回は平成31年1月28日（月）までに、大阪会場については、11月6日（火）までに別添申込書により送付いただきますようお願い申し上げます。

### 記

- 1 開催日時 ① 東京会場 第1回 平成30年7月4日（水）  
第2回 平成31年2月27日（水）  
② 大阪会場 平成30年12月6日（木）  
何れの会場も 研修会 09:30～17:10  
懇談会 17:10～18:30
- 2 開催場所 ① 東京会場 TKP 田町カンファレンスセンター  
「カンファレンスルーム B1A」  
〒108-0014 東京都港区芝 5-29-14 田町日工ビル B1F/2F  
電話 03-3456-2750  
② 大阪会場 TKP 新大阪駅前カンファレンスセンター  
「カンファレンスルーム 4H」  
〒533-0031 大阪府大阪市東淀川区西淡路 1-3-12 新大阪ラーニングスクエアビル 4F/5F 電話 06-4400-0231

### 3 研修対象者

#### (1) 登録教習機関に属する次の者

- ① 実施管理者になって経験が少ない者
- ② 今後実施管理者に選任される予定の者
- ③ 作業主任者に係る技能講習等を実施する登録教習機関に属する実施管理者であって、今まで実施管理者研修を受けたことのない者

#### (2) 登録教習機関に属さない次の者

- ① 登録教習機関になろうとする機関に属する者であって、登録後、実施管理者に選任される予定の者
- ② 登録教習機関になろうとする機関の関係者であって、実施管理者の職務に関する知識を必要とする者

(3) その他実施管理者の職務に関する知識を必要とする者

4 募集定員 何れの会場も30人程度

5 研修会の内容 別紙カリキュラムのとおり

6 参加費 会員 15,000円/1人、非会員 25,000円

7 参加費の支払

(1) 東京会場は、第1回は平成30年6月20日(水)、第2回は平成31年2月13日(水)までに、大阪会場は、平成30年11月22日(木)までに次の振込先に振り込みをお願い致します。なお、一括振込等で当協会の他の口座へ振り込みをいただく場合には、恐縮ですが振り込み内容をFax等により、ご一報下さるようお願い致します。

なお、東京会場は、第1回は6月26日(火)、第2回は平成31年2月19日(火)、大阪会場は11月28日(水)以降の変更等に伴う、参加費の返納には応じかねますので、ご了承ください。

(2) みずほ銀行 芝支店 普通 口座番号：4315730

口座名義：一般社団法人 全国登録教習機関協会

(3) 振込依頼人欄には、支店(支部)名までご記入をお願い致します。

(4) なお、恐縮ですが振込手数料はご負担をお願い致します。

全登協の担当者は 西尾又は野澤 です。

1 電話 03-3456-4787

2 Fax 03-3456-1304

3 E-mail z-nishio@sweet.ocn.ne.jp

## 実施管理者養成研修会カリキュラム

司会 事務局

時 間	研修の項目と内容	担当講師
9:30～ 9:40（10分）	<b>ガイダンス</b>	全登協職員
9:40～10:40（60分）	<b>1 実施管理者のための関係法令入門</b> 労働安全衛生法（第8章（免許等）を中心として。）・関係政省令（登録省令を含む。）・告示・通達等について実施管理者が知っておくべき重要かつ基本的な事項について説明する。	全登協職員
10:40～10:50（10分）	休憩	
10:50～12:00（70分）	<b>2 実施管理者の職務（1）</b> 実施管理者としての行政機関と係わりのある業務について（登録・更新手続き、監査対応等を含む。）説明する。	全登協職員
12:00～12:50（50分）	休憩（昼食）	
12:50～14:30（100分）	<b>3 グループ演習</b> 業務規程などの実施管理者に関係の深い事項をテーマとしたグループ演習やこれをもとにした討議を行い、グループごとに必要なアドバイスを行う。	グループごとに全登協役員をアドバイザーとして配置
14:30～14:40（10分）	休憩	
14:40～15:50（70分）	<b>4 実施管理者の職務（2）</b> 実施管理者としての日常業務について説明する。	全登協職員
15:50～16:00（10分）	休憩	
16:00～16:30（30分）	<b>5 教材等の活用</b>	全登協職員
16:30～16:50（20分）	<b>6 総括、修了証の交付等</b> （アンケートの記入を含む。）	全登協役員
(懇談会会場へ移動)		
17:00～18:30（90分）	<b>交流懇談会</b>	

### 【研修参加にあたって】

- 1 当日の持参用具      筆記用具
- 2 「グループ演習」に関する準備  
グループ演習として、申込み者に事前にグループ演習用の教材を配布しますので、問題点等とその根拠等を整理して研修会当日に臨むようにお願いします。
- 3 研修会当日の昼食は弁当（自己負担なし。）を用意しています。

別添

申込書送付先 全登協事務局 西尾又は野澤あて  
1 Fax 03-3456-1304  
2 E-mail z-nishio@sweet.ocn.ne.jp

申込日：平成 30 年 月 日

### 平成 30 年度 実施管理者養成研修会参加申込書

(東京会場：第 1 回 7 月 4 日 (水)、第 2 回 平成 31 年 2 月 27 日 (水))  
(大阪会場：1 2 月 6 日 (木))

#### 1 申込登録教習機関等

区 分 (該当に○印)	会 員	非 会 員
登録教習機関名等		
登録教習機関等の 所在地又は住所	〒 — —	
	電話番号 — —	
	Fax 番号 — —	

#### 2 参加者

「氏名」につきましては、「修了証」を交付することとしておりますので、正確にご記入をお願いいたします。

氏 名 (フリガナを付して下さい。)	役職名	参 加 会 場 (参加する会場を○で囲んで下さい。)		
		第1回 東京会場 7月4日(水)	第2回 東京会場 2月27日(水)	大阪会場 12月6日(木)
		第1回 東京会場 7月4日(水)	第2回 東京会場 2月27日(水)	大阪会場 12月6日(木)
		第1回 東京会場 (7月4日(水))	第2回 東京会場 2月27日(水)	大阪会場 12月6日(木)
		第1回 東京会場 7月4日(水)	第2回 東京会場 2月27日(水)	大阪会場 12月6日(木)

#### 3 その他

研修会の資料や参考資料については、グループ演習用の教材を除いて、研修当日会場にてお渡しいたします。