

別紙2（細則第2条第1項第2号関係）

一般社団法人全国登録教習機関協会

入会申込時における確認事項

登録教習機関名

1. 登録・業務規程に関する事項		回答項目	提出書類 (○)
(1) 実施管理者に関する事項			
実施管理者の複数選任又は副実施管理者の選任		有 無	
実施管理者の職務規定		有 無	○
(2) 講師等に関する事項			
学科講師	社内	____名	
	委託	____名	
実技講師	社内	____名	
	委託	____名	
合 計		____名	
(3) 機械器具その他の設備及び施設等に関する事項			
社屋、学科教室、実技場（できれば実技を実施しているもの）の写真			○
機械器具	機械器具の写真（講習区分ごと）		○
施設（実技場）	実技場全景見取り図		○
	実技コース図面（講習区分ごと）		○
2. 業務運営全般に関する事項		回答項目	提出書類 (○)
(1) 受講申込等に関する事項			
受講申込書等の処理	受講申込書	有 無	○
	受講資格の確認書類（受講者説明用）	有 無	○
	再交付又は書替え申込書	有 無	○
(2) 講習の実施計画に関する事項			
実施計画の作成	年間・半年・月別	年間・半年・月別	○
計画の周知	パンフレット・ホームページ等	パンフ・HP	
(3) 学科講習に関する事項			
学科講習	休憩時間の設定	有 無	
	時間割（カリキュラム。講習区分ごと）		○
修了試験	問題の複数作成状況（2・3・4種類）	() 種類 無	
	択一式の採用状況	() 択採用・未	
	口述試験（外国人等）要領	有 無	
	不合格者に対する補講の実施要領	有 無	
(4) 実技講習に関する事項			
実技講習	休憩時間の設定	有 無	
	時間割（カリキュラム。講習区分ごと）		○
修了試験	不合格者の補講実施要領	有 無	

3. 総合的な管理体制等に関する事項		回答項目	提出書類(○)
(1) 内部監査体制			
	内部監査規定	有 無	○
(2) 閲覧申請書に関する事項			
	閲覧申請書類の整備	有 無	
(3) 労務管理体制等に関する事項			
就業規則に関する事項	就業規則の作成	有 無	
時間外・休日労働等に関する事項	時間外・休日労働等	有 無	
	時間外労働等に関する協定	有 無	
健康管理関係に関する事項	社員の健康診断等	有 無	
(4) 受講生の安全衛生管理体制に関する事項			
	緊急時の連絡体制の整備	有 無	
	実技場等の安全衛生管理体制	有 無	
	喫煙対策	有 無	
(5) 講習体制の充実にに関する事項			
	講師研修の実施計画	有 無	
(6) 個人情報の管理に関する事項			
	個人情報の管理規程等	有 無	

(注 1) 複数の労働局に登録している場合、同一労働局内で複数の場所で技能講習等を実施している場合等は、代表的な実施場所について作成してください。

(注 2) 提出書類については、できるだけ既存のものを活用し、資料作成の負担を少なくなるようにしてください。

(注 3) 1の(3)の機械器具その他の設備及び施設等に関する事項の提出書類については、代表的な実施場所において、所有しているものや継続して貸与を受けているものについてのみ提出することで差し支えありません。