

## 入会申し込みに際しての提出資料チェックリスト

(提出資料等の漏れがないよう、チェックをお願いします。)

### 1. 入会申込書関係 (入会様式第1号の1)

| チェック欄 | 提出資料等 | 備 考     |
|-------|-------|---------|
| ○     | 入会申込書 | 入会様式第1号 |

### 2. 入会申込別添書関係 (別紙1 細則第2条第1項第1号関係)

| チェック欄 | 提出資料等                                  | 備 考     |
|-------|--|---------|
| ○     | 入会申込別添書                                | 入会様式第2号 |
| ○     | 「登録教習機関の登録通知書」の写し                      | 添付書類    |
| ○     | 業務規程 (複数の登録をしている場合は、そのうちのひとつで可です。) の写し | 添付書類    |
| ○     | 教習所パンフレット                              | 添付書類    |
| ○     | 受講料金表の写し                               | 添付書類    |

### 3. 入会申込時における確認事項関係 (別紙2 細則第2条第1項第2号関係)

#### ○ 様式

| チェック欄 | 提出資料等         | 備 考     |
|-------|---------------|---------|
| ○     | 入会申込時における確認事項 | 入会様式第3号 |

#### ○ 1. 登録・業務規程に関する事項

| チェック欄           | 提出資料等                           | 備 考  |
|-----------------|---------------------------------|------|
| ○               | 実施管理者の職務規定                      | 有の場合 |
| (3) 機械設備等に関する事項 |                                 |      |
| ○               | 社屋、学科教室、実技場 (できれば実技を実施している) の写真 |      |
| ○               | 機械器具の写真 ( _____ 講習)             |      |
| ○               | 機械器具の写真 ( _____ 講習)             |      |
| ○               | 機械器具の写真 ( _____ 講習)             |      |
| ○               | 実技場全景見取り図                       |      |
| ○               | 実技場図面 ( _____ 講習)               |      |
| ○               | 実技場図面 ( _____ 講習)               |      |
| ○               | 実技場図面 ( _____ 講習)               |      |

#### ○ 2. 業務運営全般に関する事項

| チェック欄          | 提出資料等               | 備 考  |
|----------------|---------------------|------|
| ○              | 受講申込書               |      |
| ○              | 受講資格の確認書類 (受講者説明用)  | 有の場合 |
| ○              | 再交付又は書替申込書          |      |
| ○              | 講習の実施計画             |      |
| (3) 学科講習に関する事項 |                     |      |
| ○              | 講習区分ごとの時間割 (カリキュラム) |      |
| (4) 実技講習に関する事項 |                     |      |
| ○              | 講習区分ごとの時間割 (カリキュラム) |      |

○ 3. 総合的な管理体制等に関する事項

| チェック欄 | 提出資料等  | 備 考  |
|-------|--------|------|
| ○     | 内部監査規定 | 有の場合 |

4. その他

| チェック欄 | 提出資料等                 |     |
|-------|-----------------------|-----|
| ○     | 各種技能講習の受付から修了証交付までの流れ | 参考例 |

書類漏れはありませんか。(本チェックリストは、提出は不要です。)