

各 位

一般社団法人 全国登録教習機関協会  
会 長 網 仲 正 孝  
(印鑑省略)

## 令和6年度 第2回実施管理者養成研修会の開催について

平素は当協会の業務運営につきまして格別のご理解とご協力を賜り厚く御礼を申し上げます。

さて、当協会においては、適正な技能講習等を実施するためには実施管理者が一定の知識や能力を有していることが必要であるという観点から、実施管理者の職務能力の向上のための研修を行ってまいりました。本年は、下記により「令和6年度 第2回実施管理者養成研修会」を実施することといたしました。

つきましては、貴機関の実施管理者をはじめ、関係者の方々のご参加をいただきますようご案内申し上げます。

本研修は、実施管理者の実際の職務の内容について法的側面も含めご理解いただくものであり、当協会の会員、非会員を問わず、実施管理者になって経験の少ない方やこれから実施管理者になろうとする方を対象と考えております（下記3参照）

なお、申込につきましては、協会ホームページから指定フォームにインプットいただき、申込みを完了してください。

### 記

- 開催日時 2024年12月13日（金）・締切予定 11月25日（月）  
研修会 9:30～16:40 定員になり次第 締め切ります。
- 開催場所 TKP ガーデンシティ新大阪  
「バンケットルーム6A」  
〒532-0003  
大阪府大阪市淀川区宮原 4-1-4 KDX新大阪ビル 6階  
電話：06-6396-9306
- 研修対象者
  - 登録教習機関に属する次の方
    - 実施管理者になって経験が少ない方
    - 今後実施管理者に選任される予定の方
    - 作業主任者に係る技能講習等を実施する登録教習機関に属する実施管理者であって、今まで実施管理者研修を受けたことのない方
  - 登録教習機関に属さない次の方
    - 登録教習機関になろうとする機関に属する方であって、登録後、実施管理者に選任される予定の方
    - 登録教習機関になろうとする機関の関係者であって、実施管理者の職務に関する知識を必要とする方
  - その他実施管理者の職務に関する知識を必要とする方
- 募集定員 25人～30人程度
- 研修会の内容 別紙カリキュラムのとおり
- 参加費 会員 15,000円/1人、非会員 25,000円/1人
- 参加費の支払  
(適格) 請求書を発行いたします。銀行振込の際には 必ず、請求書No.の付加をお願いします。
  - 参加費は各回開催日の概ね2週間前までに次の振込先に振込みをお願いいたします。  
原則として各回開催日の1週間前以降のキャンセルに伴う参加費返納には応じかねますので、ご了承ください。
  - みずほ銀行 芝支店 普通 口座番号：4315730  
口座名義：一般社団法人 全国登録教習機関協会
  - 振込依頼人欄には、支店（支部）名までご記入をお願い致します。
  - なお、恐縮ですが振込手数料はご負担をお願い致します。

全登協の担当者：研修G 永田 和博  
1 電話 03-3456-4787  
2 Fax 03-3456-1304  
3 E-mail kenshu@zentokyo.or.jp

以 上

## 実施管理者養成研修会カリキュラム（案）

司会 事務局

時 間	研修の項目と内容	担当講師
9:30～ 9:40（10分）	資料確認及びガイダンス 開会挨拶	全登協職員 全登協会長 全登協職員
9:40～10:50（70分）	<b>1 実施管理者のための関係法令入門</b> 労働安全衛生法（第8章（免許等）を中心として。）・関係政省令（登録省令を含む。）・告示・通達等について実施管理者が知っておくべき重要かつ基本的な事項について説明する。	全登協職員
10:50～11:00（10分）	休憩	
11:00～11:50（50分）	<b>2 実施管理者の職務（1）</b> 実施管理者としての行政機関と係わりのある業務について（登録・更新手続き、監査対応等を含む。）説明する。	全登協職員
11:50～12:40（50分）	休憩（昼食）	
12:40～13:40（60分）	<b>3 実施管理者の職務（2）</b> 実施管理者としての日常業務について説明する。	全登協職員
13:40～13:50（10分）	休憩	
13:50～16:00（130分）	<b>4 グループ演習</b> 業務規程などの実施管理者に関係の深い事項を題材としたグループ討議	グループごとに全登協役職員をアドバイザーとして配置
16:00～16:10（10分）	休憩	
16:10～16:30（20分）	<b>5 最近の行政、全登協の動き</b> （アンケートの記入を含む。）	全登協役員
16:30～16:40（10分）	<b>6 修了証の交付 （研修会終了）</b>	
16:40～16:50（10分）	休憩	
16:50～18:30（100分）	懇親会	

【研修参加に当たって 事前課題を送付します。別途、指示の期日までにメールで必ず返送ください】

- 1 当日の持参用具 筆記用具
- 2 「グループ演習」に関する準備  
グループ演習用ツールとして、申込み者に事前にグループ演習用の教材を配布しますので、問題点等とその根拠等を整理して研修会当日に臨むようお願いいたします。
- 3 研修会当日の昼食は弁当（自己負担なし）を用意しています。
- 4 その他 研修会の資料や参考資料については、研修当日会場にてお渡しいたします。  
申込書送付先 全登協事務局 永田 和博 宛  
■ E-mail [kenshu@zentokyo.or.jp](mailto:kenshu@zentokyo.or.jp)

以上

令和6年度 実施管理者養成研修会（第2回 大阪会場）  
会場アクセス方法について

- ◆会場住所：〒532-0003 大阪市淀川区宮原4-1-4  
KDX新大阪ビル6階 ※下記地図参照ください
- ◆会場名：TKPガーデンシティ新大阪（旧：大阪カンファレンスセンター）  
☎：06-6396-9306（会場直通電話）

アクセスマップ



新大阪駅4番出口 徒歩2分

新大阪駅改札口を出て北口に向かう。



タリーズコーヒーを左手に見ながら左に  
曲がり、エスカレーターで2階に降りて  
頂いて、そのまままっすぐ進んでください。

**注）1階まで下りないでください。**



道なりに進むと大阪メトロ御堂筋線の  
改札があり改札前方に4番出口があります。  
出口を出てすぐに階段・エスカレータが  
ありますのでお上がり頂き歩道橋をまっすぐ  
進んで頂くと正面にKDX新大阪ビル  
（青いガラス張りのビル）が見えます。

※尚、詳細は、下記URLにアクセスしご確認ください。

<https://www.kashikaigishitsu.net/facilitys/gc-shinosaka/access/>